



Ficha Técnica BF LEY Gest

PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE EXPEDIENTES Y DOCUMENTACIÓN PARA
ABOGADOS Y PROCURADORES

1. BF LEY GEST

1.1 Forma de Trabajo

2. Precios

3. Requerimientos de Hardware y Software

BFLEY GEST es una potente herramienta de trabajo para la gestión documental y de expedientes de despachos de abogados y procuradores.

BF LEY GEST existe para monopuesto y para redes siendo en este caso además realmente multiusuario (independientemente desde la terminal desde la que usted trabaje podrá trabajar con sus datos, sus expedientes, sus datos de facturación, autorizando o no al resto de usuarios de la red a acceder a sus expedientes).

1. BF Ley Gest: módulo de gestión de expedientes y documentación.

- Gestión de Expedientes con intervinientes (clientes y procuradores propios y contrarios, notario, Juzgado, terceros otros intervinientes etc.), actuaciones y trámites y su valoración, documentos (escaneados, Word, Excel, Lotus WordPro, etc) y su valoración.
- Integración de documentos de texto en formatos (.doc), (.rtf) y (.txt).
- Sistema de permisos adaptado a cuatro diferentes tipos de usuarios, con exclusión selectiva de información en función del tipo de usuario.
- Sistema de avisos automáticos para expedientes fuera de plazo o que han superado el presupuesto dado al cliente.
- Sistema de auditoria de los trámites y documentos realizados por los diferentes miembros del despacho.
- Conservación de datos históricos.
- Escaneo automático de imágenes.
- Editor de imágenes escaneadas, integración en expediente de imágenes en formatos (.bmp), (.gif), (.jpg), (.tif), (.awd) y (.tiff).
- Inclusión de trámites y su correspondiente documentación en expediente bien directamente o bien importándolos de la lista de trámites predefinidos.

- Posibilidad de importación de fases procedimentales y documentación para expedientes cuyo cauce procesal sea idéntico o similar a expedientes ya realizados.
- Guarda facultativamente expedientes como plantilla de expedientes futuros para facilitar el trabajo en expedientes repetitivos (por ejemplo Ejecutivos sin oposición) apto asimismo para la formación de pasantes o abogados noveles o en prácticas.
- Agenda interactiva con la posibilidad de vincular actuaciones a expedientes.
- Puede usarse como agenda independiente. Posibilidad de inclusión de festivos locales.
- Inclusión de trámites ligados o no a un expediente, notas y listín telefónico.
- Sistema de avisos de trámites por realizar, tramites para el día, y recopilación de actuaciones realizadas.
- Posibilidad de acceso - previo permiso del titular- desde la terminal propia a la agenda de otros miembros del despacho.
- Ficheros de intervinientes (no necesariamente vinculados a expedientes) Incluye: Fichas clientes, procuradores, cliente contrario, procurador contrario, terceros, notarios, colaboradores etc.
- Relación de Juzgados con búsqueda de la capitalidad de partido judicial de todos los municipios de España.
- Sistema de notas o comentarios vinculados a cada pantalla.
- Relación pormenorizada y accesible desde cualquier pantalla de actuaciones pendientes
- Navegador para Internet, alarma-reloj, calculadora euros, accesos directos al explorador del sistema y calculadora, ayuda rápida y ayuda extensa.
- Acceso a los módulos de Legislación y Modelos
- Completo sistema de filtros y búsquedas sea de fichas de datos, sea de expedientes completos. Generador de listados para impresión.
- Generación automatizada de cartas para informar a los clientes del estado de sus expedientes.
- Realización automatizada en intervalo señalado por el usuario de copias de seguridad.

FORMA DE TRABAJO

BFLEY-Gest se basa en el expediente como “documento” de trabajo único, cada expediente incluye los actores en el mismo, la documentación sea en formato electrónico sea escaneada, y los trámites, ligados a la agenda.

Permite por tanto un seguimiento de los expedientes desde varios puntos de vista. Para cada expediente o juicio se introducen todas las actuaciones judiciales, desde las del tribunal hasta la de las partes y terceros: presentación de escritos, providencias, etc.

El orden por defecto para cada carpeta, expediente, caso o causa es cronológico, aunque puede hacer un filtrado por fechas, Juzgado, cliente, procurador, cuantía del pleito o causa etc.

Los filtros, forma de ordenar los expedientes y criterios de búsqueda cuentan con memoria, de forma que cada usuario puede establecer por defecto los que más le convengan.

Por tanto puede listar la información de cada causa por distintas variantes. Por ejemplo, listar todas las causas de un mismo tribunal, de un mismo cliente, de una misma Jurisdicción (civil, penal, laboral, contencioso administrativo) o por procedimiento (en civil: Ordinario, Monitorio, Especiales, Verbal, ejecutivos etc.).

EJEMPLO: Puede listar y trabajar solo sobre los expedientes que han tenido movimiento en una misma fecha; que tienen idéntico último movimiento, etc.

Puede listar los últimos movimientos de los diferentes expedientes., los últimos movimientos ordenados por tribunal, por procedimiento, por cliente, etc. Esto le permitirá visualizar los más atrasados.

Es posible el vincular los trámites realizados y por realizar de cada expediente con la Agenda, disponiendo así de un sistema de "alarmas", que le posibilitan un control exhaustivo de aquellas causas o expedientes que tienen plazos y/o términos perentorios.

La agenda emplea el reloj interno del PC para avisarle en el plazo que el usuario determine.

Las Fichas Historial:

Dentro de cada expediente podrá rellenar una ficha o varias fichas para cada implicado. Estas fichas quedan ligadas al expediente, y no pueden modificarse mas que entrando desde el expediente al que están ligadas. Si alguna de las fichas le es de utilidad general - independientemente del expediente de procedencia - o desea usarla para otro expediente, deberá exportar esa ficha a diferentes bases de datos.

De la misma manera para expedientes sucesivos en que coincida alguna de las partes con otra ya habida con anterioridad, podrá importar de las diferentes bases de datos.

Si modifica en estas bases de datos una ficha que anteriormente vinculó a un expediente en el expediente de origen No cambia.

El sistema de importación/exportación de fichas le permite guardar los expedientes tal y como fueron, y por tanto mantener un archivo exacto del trabajo realizado en el despacho.

Así aprovecha la agilidad de trabajo que permite e manejo de un PC sin perder la seguridad de conservar los expedientes tal y como estos fueron una vez concluidos.

Además de forma automática se realizan copias de seguridad de todos sus datos en los intervalos que disponga el usuario.

Los expedientes una vez cerrados quedan petrificados, así años después de su conclusión podrá revisionarlo tal y como fue, de forma análoga al archivo en papel de cualquier despacho.



LISTA DE PRECIOS

	EUROS
BFley Gest Monopuesto	210.- €
BFley Gest Licencia Servidor	210.- €
Licencias adicionales en red. Precio por Licencia	100.- €
BF LEY Gest Grandes Redes: consultar según configuración de la red y tipo de servidor, remitiendo un correo electrónico a info@bfley.com	
Servicio de atención al cliente: 3 meses a partir de la primera llamada, desplazamientos no incluidos.	
Asistencia on-line (por correo electrónico o fax): gratuito 1 año con BF Ley Gest.	
Los precios indicados NO incluyen el IVA	
Tarifas vigentes desde el 1.04.2002, susceptibles de cambio sin previo aviso.	

Todas las aplicaciones BF tienen una completa ayuda en formato html, accesible desde cualquier módulo del programa.

En la ayuda se explica pormenorizadamente el funcionamiento de cada una de las pantallas del programa a través de 38 páginas con 180 enlaces.

El módulo BF LEY Gest cuenta además con una ayuda de consulta rápida complementaria a la ayuda extensa.

Requerimientos de Hardware y Software:

Requisitos Mínimos:

BFLEY Gest para Windows opera en ordenadores PC compatibles Pentium 100 Mghz o superiores con un mínimo de 32 Mb RAM y con un mínimo de 100 Mb libres en el disco duro.

Se requiere el uso de Mouse. Compatible con Windows 95,98 y NT.

Requisitos Recomendados:

Para un óptimo funcionamiento se recomienda: PC compatible con procesador Pentium 200 Mghz. MMX, 64 Mb RAM, 250 a 300 Mb HDD (Disco duro) de espacio libre, impresora y escáner.

Para aprovechar todas las utilidades de la aplicación se recomienda el uso de un escáner, de un módem y de una impresora.

Requisitos de Software:

Previa a la instalación de BFLEY Gest debe haber instalado en su ordenador Windows 95, Windows 98 Windows NT, 2000 o XP. **CON WINDOWS XP NO PODRÁ ESCANEAR DIRECTAMENTE DESDE BFLEY DEBIDO A QUE EL COMPONENTE IMAGING® NO ES PARTE DEL SISTEMA OPERATIVO.**

La instalación de Windows debe haber sido la estandar, con I.Explorer® 4.0 o superior e Imaging® para Windows instalados.

Para aprovechar todas las utilidades de la aplicación se recomienda la instalación de Microsoft Word 6.0 para Windows 95 o Microsoft Word 97, así como Microsoft Excel® 4.0, 5.0 o 97.