



# Ficha Técnica BF LEY Fact

PROGRAMA PARA LA GESTIÓN DE ECONOMÍA DE EXPEDIENTES,  
MINUTACIÓN Y FACTURACIÓN PARA DESPACHOS DE ABOGADOS Y  
PROCURADORES

## **1. BF LEY FACT.**

### **1.1 Forma de Trabajo**

## **2. Precios**

## **3. Requerimientos de Hardware y Software**

### **2. BF Ley Fact: módulo de facturación.**

Al igual que el módulo de Gestión BF LEY Gest se basa en el expediente como "documento" de trabajo único, si bien centrándose en los datos económicos de cada asunto. Puede trabajar en un mismo expediente tanto en ptas. como en euros, ocupándose el programa de generar los apuntes correctores de descuadres por redondeos de acuerdo con la legislación sobre introducción del euro.

BF LEY Fact existe para monopuesto y para redes siendo en este caso además realmente multiusuario (independientemente desde la terminal desde la que usted trabaje podrá trabajar con sus datos, sus expedientes, sus datos de facturación, autorizando o no al resto de usuarios de la red a acceder a sus expedientes).

La aplicación incluye:

- Gestión de Expedientes con intervinientes (clientes y procuradores propios y contrarios, notario, Juzgado, terceros otros intervinientes etc.). El estado de cuentas del expediente para realización de provisiones de fondos, Minutas y Facturas de forma semiautomatizada, con la posibilidad de importar las valoraciones dadas a los trámites y documentos desde el módulo de Gestión.
- Relación por expediente de los Gastos y Suplidos con reflejo del soporte documental de estos vía escáner.
- Relación de documentos y trámites empleados en Provisiones, Minutas o Facturas.
- Agenda interactiva con la posibilidad de vincular actuaciones a expedientes. Puede usarse como agenda independiente.
- Puede usarse como agenda independiente.
- Posibilidad de inclusión de festivos locales.
- Inclusión de trámites ligados o no a un expediente, notas y listín telefónico.
- Sistema de avisos de trámites por realizar, tramites para el día, y recopilación de actuaciones realizadas.
- Posibilidad de acceso - previo permiso del titular- desde la terminal propia a la agenda de otros miembros del despacho.
- Ficheros de intervinientes (no necesariamente vinculados a expedientes) Incluye: Fichas clientes, procuradores, cliente contrario, procurador contrario, terceros, notarios, colaboradores, proveedores etc.

- Gestión de Cobros y Pagos: Incluye una relación completa de las Minutas y Provisiones cobradas y por cobrar de la totalidad de los expedientes, y todas las facturas pendientes de pago o pagadas en el intervalo de fechas que decida el usuario.
- Previsiones de cobro en fechas escogidas por el usuario generadas de forma automatizada.
- Gastos de Despacho: Puede introducir las facturas que recibe - por escáner- e introducir los gastos periódicos del despacho (alquileres, abonos a publicaciones jurídicas, etc.). Los datos introducidos se reflejan automáticamente en la gestión de cobros y pagos.
- Generador de Listados e Informes: La aplicación incluye un generador de listados e informes. Cuenta con listados predefinidos: Liquidación Trimestral IVA soportado, Liquidación Trimestral IVA repercutido, Clientes con Facturación superior a 3000 Euros, Proveedores con Facturación superior a 3000.Euros. Además de estos pueden configurarse hasta 200 diferentes listados.
- Sistema de notas o comentarios vinculados a cada pantalla
- Relación pormenorizada y accesible desde cualquier pantalla de actuaciones pendientes
- Navegador para Internet, alarma-reloj, calculadora euros, accesos directos al explorador del sistema y calculadora, ayuda rápida y ayuda extensa.
- Completo sistema de filtros y búsquedas sea de fichas de datos, sea de expedientes completos.
- Generador de listados para impresión.
- Realización automatizada en intervalo señalado por el usuario de copias de seguridad.

## FORMA DE TRABAJO

**BFLEY FACT.** Módulo de control económico y facturación.

Al igual que el módulo de Gestión se basa en el expediente como “documento” de trabajo único, si bien centrándose en los datos económicos de cada asunto.

Permite por tanto un seguimiento de los expedientes desde varios puntos de vista. Para cada expediente o juicio se introducen todas las actuaciones, desde las del tribunal hasta la de las partes y terceros: presentación de escritos, providencias, Y SU VALORACIÓN.

En cada Expediente tiene un control exhaustivo del estado de cuentas, de las Provisiones solicitadas, de las satisfechas, y un control diario de las sumas que se le adeudan.

Contiene las Minutas y Facturas, expedidas, cobradas y no cobradas, así como los gastos y suplidos satisfechos y no reembolsados.

En una sola pantalla tiene la totalidad de los datos económicos del expediente.

En otra pantalla la totalidad de cantidades que se le adeudan de la totalidad o parte de los expedientes (en función de sí aplica o no un filtro).

*Intervinientes:* los datos del cliente, del Juzgado, abogado, procurador, parte contraria abogado contrario, procurador contrario, y una pantalla de configuración libre en la que el usuario puede incluir los datos que necesite.

*El Estado De Cuentas:* A diferencia del módulo de Gestión que incluye la totalidad de la documentación, en el módulo de facturación encontrará el estado de cuentas del expediente, las provisiones solicitadas, las minutas, facturas, suplidos. De cada documento o trámite que realiza puede incluir una valoración, sea esta en dinero o en tiempo de trabajo. Esta se refleja automáticamente en la minuta - claro que siempre a posteriori puede importar solo parte de las valoraciones o modificar estas.

Una vez introducidos los conceptos la minuta o provisión se edita automáticamente.

Puede trabajar en un mismo expediente tanto en euros como en otra moneda, ocupándose el programa de generar los apuntes correctores de descuadres por redondeos de acuerdo con la legislación sobre introducción del euro.( si la segunda moneda es la peseta).

Desde el módulo de facturación BFLEY-Fact puede acceder también a la agenda.

Asimismo cuenta también al igual que en el módulo de gestión BFLEY-Gest con un completo sistema de notas asociadas a cada pantalla con el fin de evitar coleccionar notas en papel para realizar pequeños apuntes o anotaciones.

Como soporte y ayuda para una eficaz gestión del expediente se incluyen la totalidad de las fichas de datos de los intervinientes en cada asunto.

**Gestiones Generales: Gestión De Cobros Y Pagos, Y Gastos Despacho.**

**Gestión De Cobros Y Pagos:** Incluye una relación completa de las Minutas y Provisiones cobradas y por cobrar de la totalidad de los expedientes, y todas las facturas pendientes de pago o pagadas en el intervalo de fechas que decida el usuario.

**Gastos Despachos:** *Puede introducir las facturas que recibe - por escáner- e introducir los gastos periódicos del despacho (alquileres, abonos a publicaciones jurídicas, etc.)*

Los datos introducidos se reflejan automáticamente en la gestión de cobros y pagos.

Se ha facilitado al máximo la búsqueda y filtrado de datos, aún teniendo miles de expedientes, podrá encontrar el dato que busca o un expediente completo de forma rápida en unos segundos, buscando por cualquiera de los datos introducidos.

**Generador de Listados e Informes:** La aplicación incluye un generador de listados e informes. Cuenta con listados predefinidos: Liquidación Trimestral IVA soportado, Liquidación Trimestral IVA repercutido, Clientes con Facturación superior a 3000 Euros, Proveedores con Facturación superior a 3000 Euros.

Además de estos pueden configurarse hasta 200 diferentes listados por más de veinte criterios diferentes.

**Previsiones de cobros:** De aquellos expedientes en los que remitió un presupuesto, tiene una relación completa de las cantidades ya devengadas, pudiendo así remitir las provisiones necesarias o en su caso ya las minutas o facturas proforma necesarias.

Por último se incluye un programa para la realización automatizada en intervalo señalado por el usuario de copias de seguridad.

**LISTA DE PRECIOS**

	<b>EUROS</b>
<b>BFley Fact Monopuesto</b>	180.- €
<b>BFley Fact Licencia Servidor</b>	180.- €
<b>Licencias adicionales en red.</b> Precio por Licencia	100.- €
<b>BF LEY Fact Grandes Redes:</b> consultar según configuración de la red y tipo de servidor, remitiendo un correo electrónico a <a href="mailto:info@bfley.com">info@bfley.com</a>	
<b>Servicio de atención al cliente:</b> 3 meses a partir de la primera llamada, desplazamientos no incluidos.	
<b>Asistencia on-line</b> (por correo electrónico o fax): gratuito 1 año con BF Ley Fact.	

**Los precios indicados NO incluyen el IVA**

Tarifas vigentes desde el 1.04.2002, susceptibles de cambio sin previo aviso.

Todas las aplicaciones BF tienen una completa ayuda en formato html, accesible desde cualquier módulo del programa.

En la ayuda se explica pormenorizadamente el funcionamiento de cada una de las pantallas del programa a través de 38 páginas con 180 enlaces.

El módulo BF LEY Fact cuenta además con una ayuda de consulta rápida complementaria a la ayuda extensa.



## Requerimientos de Hardware y Software:

### Requisitos Mínimos:

BFLEY Fact para Windows opera en ordenadores PC compatibles Pentium 100 Mghz o superiores con un mínimo de 32 Mb RAM y con un mínimo de 100 Mb libres en el disco duro.

Se requiere el uso de Mouse. Compatible con Windows 95,98 y NT.

### Requisitos Recomendados:

Para un óptimo funcionamiento se recomienda: PC compatible con procesador Pentium 200 Mghz. MMX, 64 Mb RAM, 250 a 300 Mb HDD (Disco duro) de espacio libre, impresora y escáner.

Para aprovechar todas las utilidades de la aplicación se recomienda el uso de un escáner, de un módem y de una impresora.

### Requisitos de Software:

Previa a la instalación de BFLEY Fact debe haber instalado en su ordenador Windows 95, Windows 98 Windows NT o Windows 2000 O XP. **CON WINDOWS XP NO PODRÁ ESCANEAR DIRECTAMENTE DESDE BFLEY DEBIDO A QUE EL COMPONENTE IMAGING® NO ES PARTE DEL SISTEMA OPERATIVO.**

La instalación de Windows debe haber sido la estandar, con I.Explorer® 4.0 o superior e Imaging® para Windows instalados.

Para aprovechar todas las utilidades de la aplicación se recomienda la instalación de Microsoft Word 6.0 para Windows 95 o Microsoft Word 97, así como Microsoft Excel® 4.0, 5.0 o 97.