



BFLEY-GESTIÓN
NOVEDADES Y MODIFICACIONES INTRODUCIDAS Versión 3.5.
COMPLEMENTO AL MANUAL DEL USUARIO

1) Novedades en la CONFIGURACIÓN (Config.exe):

1.A - Ficha General

En la Ficha general ahora puede introducir la moneda predeterminada y la moneda secundaria que escoja de entre la lista propuesta (que incluye todas las monedas latinoamericanas, el euro, la peseta y el dólar USA) o bien puede introducir en cada campo sobreescribiendo su contenido la moneda que quiera con un máximo de máximo tres caracteres.

La equivalencia entre la moneda primaria y la secundaria debe introducirla en la casilla Cambio Predeterminado. Sólo tiene que introducir un tipo de cambio, el tipo de cambio inverso se calcula automáticamente.

IMPORTANTE: POR DEFECTO SE ESTABLECE LA COMA COMO SEPARADOR DECIMAL Y EL PUNTO COMO SÍMBOLO DE SEPARADOR DE MILES.

Para modificarlo (y establecer el punto como separador de decimales - sistema anglosajón) debe acudir a Mi Pc > Panel De Control > Configuración Regional > En la Ficha Número y Moneda establecer el símbolo de separación decimal y el símbolo de separador de miles.

1.B- Ficha Avanzado

Bloquear documentos en lectura para redes LAN y WAN de menos de 10 mbs/segundo.

IMPORTANTE: Marque solo en aquellos casos en los que se emplee el programa en redes de escasa capacidad, para evitar un posible bloqueo de la red.

Marcando la casilla impedirá que otros usuarios aún con permiso para ello - vea permisos en el manual del usuario- accedan a un documento al mismo tiempo que otro usuario lo tiene en pantalla.

Documentos: Por defecto NO se realizan copias de seguridad de cada documento mientras está trabajando sobre el mismo. (sistema predeterminado por MS Word)

Backup o Copia de Seguridad de Documentos en máquina Servidor (Requiere mayor espacio en el disco del servidor) o Backup o Copia de Seguridad de Documentos en máquina local (Requiere mayor espacio en el disco local).

EMPLEARLO PARA LOS SISTEMAS EN RED EN QUE SE DESEE LA REALIZACIÓN PERIÓDICA DE COPIAS DE SEGURIDAD MIENTRAS TRABAJA SOBRE UN DOCUMENTO.

IMPORTANTE: ESTA OPCIÓN RALENTIZA EL FUNCIONAMIENTO DE SU PC.

En caso de que MS Word no responda frecuentemente, se disponga de una red poco estable que se bloquee frecuentemente, se produzcan frecuentes altibajos en el suministro eléctrico que causen paradas inopinadas de su sistema, etc., podrá recuperar el documento sobre el que estaba trabajando en el momento de ocurrir el percance pulsando sobre el icono correspondiente en Expedientes > Documentos > Icono Recuperar Archivo.

2. FICHA DOCUMENTOS EN EXPEDIENTE:

2 A- COMPRESIÓN DE IMÁGENES:

EN LA INSERCIÓN DE IMÁGENES PODRÁ IMPORTAR LA IMÁGEN EN SU FORMATO DE ORIGEN O BIÉN IMPORTARLA EN BLANCO Y NEGRO Y COMPRIMIENDO PREVIAMENTE LA IMÁGEN. Para ello pulse previa a la importación sobre el botón FORMATO DE IMAGEN BN COMPRIMIDO.

Se recomienda la compresión si dispone de poco espacio de disco duro e inserta muchas imágenes o textos escaneados en los expedientes.

2 B - DOCUMENTOS EXTERNOS DE MS WORD:

Nuevos iconos: INSERTAR Y CREAR DOCUMENTOS EXTERNOS DE WORD

INSERTAR O CREAR DOCUMENTO DE WORD **EXTERNO** DESDE ARCHIVO: INSERTA DOCUMENTOS A UN EXPEDIENTE SIN INTRODUCIRLOS EN LA BASE DE DATOS (Introduce sólo un acceso directo al documento en la base de datos) . IMPORTANTE: LOS DOCUMENTOS EXTERNOS NO SON COPIADOS AL REALIZAR UNA COPIA DE SEGURIDAD DE LA TOTALIDAD DE LAS FICHAS Y EXPEDIENTES.

Se recomienda emplear los documentos externos en un expediente si se dispone de poco espacio en la unidad de copias de seguridad, o en su caso en el disco duro.

BF Software
E-Mail: info@bfley.com